

**THIỆP MỜI THAM DỰ KHAI TRƯƠNG**

.....

Kính gửi: Ông/Bà.....

Thời gian: ..... giờ, ngày .....tháng.....năm .....

Địa điểm: ..... (Đính kèm bản đồ nếu cần) .....

Trân trọng kính mời Ông/Bà đến tham dự: Lễ khai trương cửa hàng/công ty/nhà hàng.....

Sự hiện diện của quý khách mời là niềm vinh hạnh của cửa hàng chúng tôi!

Nội dung chương trình

8h00: Đón tiếp khách mời và sắp xếp vị trí

9h00: Cắt băng khánh thành và thông báo khai trương cửa hàng

9h30: Các chương trình văn nghệ chào mừng

10h30: Tham gia buổi tiệc tại cửa hàng và tổ chức các chương trình rút thăm trúng thưởng

12h00: Kết thúc buổi lễ khai trương

Liên hệ: SĐT..... hoặc website.....

Trân trọng!